………………………………………… …………...……. dnia ..……………….. rok

 (imię i nazwisko ) (miejscowość)

………………………………………….

 (nazwisko rodowe)

………………….………………………

 (data urodzenia)

……………………………………………….………

 (ulica, nr domu i mieszkania, kod pocztowy miejscowość)

………………………………………… Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych

 ( imię ojca, imię matki )

 im. Księcia Jerzego II Piasta

…………………………………………. ul. Kamienna 3

 ( nr telefonu )

 49-300 Brzeg

 **Zwracam się z prośbą o wydanie**

**1. DUPLIKATU świadectwa \* / dyplomu\***

**dojrzałości\* / ukończenia\* / promocyjnego\* /** ………………………………………………………………

 (pełna nazwa szkoły )

w ………………………….., którą ukończyłem/am \*/ przerwałem/am\* **w roku …………………….………**

 (miejscowość )

**w zawodzie ……………………………………………………………………..** .

Informuję, iż świadectwo moje …………………………………………………………………………………. .

 /co się stało ze świadectwem/

W/w dokument(y) odbiorę osobiście\*/ odbierze osoba upoważniona \* /

**Załączniki:**

1. Dowód tożsamości do okazania przy wydaniu duplikatu świadectwa.
2. Potwierdzenie dokonania opłaty na konto bankowe :

Zespół Szkół Budowlanych im. Księcia Jerzego II Piasta

ul. Kamienna 3, 49-300 Brzeg

**nr konta bankowego:**

**Bank Spółdzielczy Grodków- Łosiów**

 **74 8870 0005 2001 0031 8785 0002**

**z dopiskiem :** imię i nazwisko ucznia / absolwenta oraz adres

 **UWAGA**: opłata wynosi **26,00** zł za wydanie jednego dokumentu

1. W przypadku ustanowienia przez wnioskodawcę pełnomocnika – pełnomocnictwo not.

 ............................................

 (podpis)

\* niepotrzebne skreślić